
Caissier(ère)

L'employeur

La Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges dessert un vaste territoire à la fois urbain et rural situé à l'ouest de l'île de Montréal. Partenaire incontournable de son milieu, la caisse affiche un actif supérieur à 1,6 milliard de dollars. Son marché se distingue par son fort potentiel de développement des affaires. Son équipe de 203 employés dévoués répartis à l'intérieur de ses 12 centres de services est au service de ses 52 000 membres. La caisse dessert les 23 municipalités de la région de Vaudreuil-Soulanges et s'étend jusqu'aux frontières de l'Ontario.

Responsabilités du poste

- Accueillir les membres et non-membres, recevoir les dépôts et effectuer les retraits.
- Réaliser toutes les opérations courantes (vente de devises, rachat d'obligations, règlement de comptes, etc.).
- Préparer et vérifier les pièces justificatives liées aux transactions et les enregistrer.
- Réaliser des activités de traitement de numéraire (dénombrement, dépôts aux guichets automatiques, dépôts de nuit, etc.).
- Être à l'écoute des attentes de la clientèle et à l'affût des occasions d'améliorer la qualité du service.

Relève de la Direction, Centres de services

Les exigences

Combinaison A : Attestation d'études collégiales dans le domaine de l'administration (dont attestation d'études collégiales en conseils financiers) et six mois d'expérience en services financiers ou en service à la clientèle.

ou

Combinaison B : Diplôme d'études professionnelles dans le domaine de l'administration ou diplôme d'études secondaires et 6 mois à un an d'expérience en services financiers ou en service à la clientèle.

Les connaissances et compétences professionnelles

- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux transactions et services de convenance.
- Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes.
- Connaissance des normes de contrôle et des mesures de sécurité.
- Connaissance des produits et services Desjardins relatifs à la convenance.
- Niveau de maîtrise intermédiaire de la langue anglaise.

Les compétences relationnelles

- Être d'un abord facile.
- Être orienté vers le client.
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie.
- Être orienté vers l'action.
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain.
- Avoir la maîtrise de soi.

Conditions de travail

Période de travail : Horaire pouvant inclure les jours de fin de semaine
Statut de l'employé : Régulier ou temporaire à temps plein ou à temps partiel

Particularités : La ressource pourrait être appelée à travailler dans d'autres centres de services de la caisse selon la demande de son gestionnaire afin d'assurer la continuité des opérations. De plus, en fonction de l'évolution de ses besoins d'affaires, la Caisse se réserve le droit de modifier l'horaire de travail qui pourrait inclure des heures de travail de fin de semaine.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent faire parvenir une mise à jour de leur curriculum vitae accompagné d'une copie du dernier relevé de notes ou du diplôme requis, auprès de :

Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges
Services des ressources humaines
455, Avenue Saint-Charles
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N4
Télécopieur : 450-455-5665
Courriel : caisse.t30328@desjardins.com

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt.